

RÉUSSIR SON ENTRETIEN D'EMBAUCHE

AVANT L'ENTRETIEN



1- PRÉVOYEZ

quelques outils pour votre entretien : un agenda, un stylo, un bloc-notes, une copie de votre lettre de motivation, des exemplaires de votre CV, des preuves de vos réalisations (données chiffrées, portfolio...).

2- RENSEIGNEZ-VOUS

sur l'entreprise : visitez notre site (notamment la partie corporate), apprenez le nom des dirigeants, informez-vous sur l'actualité de la société et de son marché...

3- PRÉPAREZ

bien votre entretien : nous apprécions cela ! D'autant plus qu'une bonne présentation de soi se distingue toujours... Pensez à solliciter vos proches pour faire une répétition live.

RÉUSSIR SON ENTRETIEN D'EMBAUCHE

PENDANT L'ENTRETIEN

1- ARRIVEZ

au moins 5 minutes en avance pour être prêt...
et à l'heure !

2- PRÉSENTEZ-VOUS

brèvement et laissez le recruteur vous expliquer
le déroulement de l'entretien.

3- VALORISEZ

votre parcours lorsque vous présentez votre formation et que
vous détaillez vos expériences.

4- EXPOSEZ

vos motivations et votre engouement pour le poste
et la société.

5- SOYEZ CURIEUX !

Posez des questions : sur l'activité, sur le marché, le poste,
la rémunération, le process de recrutement, ce que l'on
attend du futur recruté, le délai de réponse, etc.



RÉUSSIR SON ENTRETIEN D'EMBAUCHE

APRÈS L'ENTRETIEN



1- REMERCIEZ

votre interlocuteur et rappelez-lui vos disponibilités dans les jours à venir.

2- N'HÉSITÉZ PAS

à renvoyer un email après l'entretien pour témoigner de votre motivation, et éventuellement transmettre des informations complémentaires : références demandées lors de l'entretien, copies de diplômes...

3- MARQUEZ DES POINTS

en relançant votre interlocuteur une fois le délai normal de traitement de candidatures dépassé (deux ou trois semaines).

BONNE CHANCE 😊